

شماره تیم :	زمان : ۲۰ دقیقه
نام و نام خانوادگی :	

### دستورالعمل :

به منظور درک مراحل مختلف فرایند خودارزیابی، لطفاً در هر مرحله نسبت به ارائه پاسخ‌های لازم اقدام نمایید.

#### ۱. ایجاد و حفظ تعهد در مدیریت نسبت به انجام خودارزیابی

- چگونه مدیران ارشد سازمان را برای اجرای مدل و فرایند خودارزیابی ترغیب می‌کنید؟
- روی کدام یک از مزایای کلیدی تأکید بیشتری می‌کنید؟
- آیا به مدیران پیشنهاد روش خاصی را می‌دهید؟
- انتظار دارید مدیران ارشد سازمان چگونه تعهد و مشارکت خود را نشان دهند؟
- کدام یک از عوامل خارجی شمارا در ایجاد تعهد کمک می‌کند؟

#### ۲. ایجاد و جاری سازی استراتژی ارتباطی برای گام‌های ۳-۸

- پیام مورد نیاز برای ایجاد ارتباط؟
- دلایل نیاز به ارسال پیام؟
- گیرنده پیام در سازمان؟
- مسئول انتقال پیام در سازمان؟
- نحوه انتقال پیام؟
- زمان انتقال پیام؟
- مکان انتقال پیام؟

گام	چه اطلاعاتی	چرا	گیرندگان	توسط چه کسی	چگونه	چه موقع	کجا
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

### ۳. طرح ریزی فرایند خودارزیابی

- چه رویکردی؟
- پوشش کل سازمان یا برخی از واحدها / محصولات؟
- امی تازه‌ی یا بدون امتیازدهی؟
- برنامه زمان‌بندی فرایند؟
- مشارکت ارزیابان داخلی یا خارجی؟
- مدیریت فرایند خودارزیابی به عهده چه کسی است؟
- مسئول انجام امور چه کسانی هستند؟
- چه کسی افراد تیم را و بر اساس چه معیارهایی انتخاب می‌کند؟
- منابع موردنیاز (چارچوب زمانی، کارکنان)؟
- نقش و مسئولیت هر یک از افراد تیم در فرایند خودارزیابی چیست؟

### ۴. انتخاب و آموزش افراد ذی‌ربط در فرایند خودارزیابی

- نحوه انتخاب و ترغیب افراد تیم خودارزیابی چگونه است؟
- منابع آموزشی موردنیاز برای تجهیز افراد موثر در خودارزیابی جهت انجام کار به‌صورت اثربخش چیست؟
- چگونه آموزش را برگزار می‌کنید؟

#### ۵. انجام خودارزیابی

- چگونه اطمینان حاصل می‌نمایید که تکنیک انتخابی :
- به‌طور موثر اجرا می‌شود؟
- نتایج مورد انتظار را در سازمان ایجاد می‌نماید؟
- مناسب سازمان است؟

#### ۶. اولویت‌بندی یافته‌های خودارزیابی

- از چه معیارهایی برای اولویت‌بندی اقدامات و پروژه‌های بهبود در سازمانتان استفاده می‌نمایید؟
- چگونه این معیارها را مورد استفاده قرار می‌دهید؟

#### ۷. اجرای پروژه‌های بهبود

- چگونه اطمینان حاصل می‌نمایید که فهرست اقدامات و پروژه‌های بهبود اولویت‌بندی شده :
- با کسب‌وکار سازمان و اهداف یکپارچه است؟
- اجرا خواهد شد؟

#### ۸. بررسی روند پیشرفت و بازنگری فرایند خودارزیابی

- چگونه اطمینان حاصل می‌نمایید که اقدامات و پروژه‌های بهبود :
- خروجی موردنظر را برآورده می‌سازد؟
- مناسب سازمان است؟
- پروژه خودارزیابی را مرور کنید و توصیه‌های بهبود را برای دوره بعدی پیشنهاد دهید.

جمع‌بندی و نظرات تکمیلی:

با آرزوی پیروزی و بهروزی شما  
مهرداد عمومی - تاریخ - امضاء